



Royal Dahlman ontwikkelt, produceert en installeert industriële filters en filtersystemen voor de olie- & gasindustrie, petrochemie en power industrie. Met circa 50 enthousiaste en professionele medewerkers biedt Dahlman haar klanten wereldwijd kwalitatief hoogwaardige, innovatieve en klant specifieke filteroplossingen. Belangrijke afzetmarkten bevinden zich o.a. in Europa, het Midden-Oosten en Azië.

Ontwikkelen van nieuwe markten en het verstevigen van onze positie op de internationale markt is een uitdaging en de weg naar groei. Om deze groeistrategie verder vorm te geven en te versnellen, zijn wij ter uitbreiding van ons team in Elsloo op zoek naar een

Purchasing Manager

Onze vestiging in Elsloo is volledig toegerust op filtratie spare parts, standaard filtratie equipment, key supply activiteiten en service & onderhoud aan filtratiesystemen.

Als Purchasing manager ben je verantwoordelijk voor het inkoopbeleid en de uitvoer hiervan binnen onze organisatie. In deze rol wordt er van je verwacht dat je een inkoopplan opstelt en beheerst. Je levert een actieve rol in het selecteren van de juiste leveranciers en zorgt voor de juiste supply chain voor zowel de huidige markten (Petrochemie) als groeimarkten (food/pharma) waarin Dahlman Filter Services opereert.

Je bent actief betrokken bij het inkoopproces waaronder het aanvragen van offertes en het afsluiten van contracten. Je bent verantwoordelijk voor belangrijke contractonderhandelingen.

Profiel

Je hebt een afgeronde HBO opleiding bij voorkeur (bedrijfs-) economische of technische richting. Een Nevi 1 en/of Nevi 2 is een pré, heb je deze niet dan ben je bereid deze te volgen. Minimaal 2 jaar werkervaring met inkoopprocessen. Het liefst binnen de technische sector.

Je bent een uitstekende onderhandelaar die in staat is goede deals te sluiten en weet relaties vakkundig te onderhouden. Je hebt passie voor onderhandelen en een winnaarsmentaliteit en ziet kansen vanuit de data die je analyseert om elke keer weer betere deals te sluiten. Je beschikt over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden. Daarnaast beheers je de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. Beheersing van de Duitse taal is een pré.

Geïnteresseerd in deze boeiende functie?

Herken je jezelf in de werkzaamheden en in de gewenste functie-eisen? Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie met C.V. op onderstaand email adres.

Dahlman Filter Services B.V.
t.a.v. Patrick van Well (General Manager)
Business Park Stein 139
6181 MA ELSLOO
E-mail: p.vanwell@dahlman.nl

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.